

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ООО «Курс»

_____ Д. А. Корбатов

«20» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по профессиональной подготовке
водителей транспортных средств в ООО «Курс»

Г.Иркутск

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общие требования к организациям, осуществляющим ведение образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки.	3
3. Прием на обучение и порядок заключения договора на оказание услуг по профессиональной подготовке водителей транспортных средств	4
4. Порядок профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств..	4
5. Контроль качества подготовки (переподготовки) обучаемых	6
6. Порядок проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена)	6

1. Общие положения

1. Настоящее положение об организации учебного процесса по профессиональной подготовке водителей транспортных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими профессиональную подготовку (переподготовку) водителей транспортных средств соответствующих категорий.
2. В Положении излагаются основные требования к организации учебного процесса по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующих категорий (далее – Программа) в ООО «Курс»(далее -организации).
3. Данное Положение не отменяет действие нормативно-правовых актов РФ по подготовке водителей, а только уточняет порядок выполнения их требований применительно к организации (исходя из условий подготовки, наличия и состояния учебно-материальной базы).
4. Положение является локальным нормативно-правовым актом организации. Его требования обязательны для исполнения работниками ООО «Курс», имеющим отношение к учебному процессу, а также обучаемым в организации.
5. При опубликовании и вступлении в силу других нормативно-правовых актов РФ, касающихся подготовки водителей транспортных средств, их требования вносятся в данное Положение установленным порядком и доводятся до исполнителей.
6. Директор ООО «Курс» планирует и организует работу по выполнению требований Положения, а также осуществляет контроль над состоянием учебно-методической работы, подготовкой преподавателей и мастеров производственного обучения вождению (далее – мастер) к занятиям и качеством их проведения.

2. Общие требования к организациям, осуществляющим ведение образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки.

7. Организации, осуществляющим ведение образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки (далее организации), руководствуются в своей деятельности нормативными правовыми актами РФ.
8. Деятельность по подготовке (переподготовке) водителей может осуществляться только организациями, прошедшими обязательное лицензирование в органах управления образованием субъектов РФ.
9. Организация, осуществляющая деятельность по подготовке водителей, должна иметь:
 - примерные программы профессиональной подготовки
 - программы профессиональной подготовки утверждённые директором организации и согласованные с ГИБДД;
 - учебно-материальную базу, отвечающую требованиям соответствующих программ;
 - преподавателей и мастеров производственного обучения (далее МПО) соответствующего уровня квалификации;
 - должностные инструкции для работников организации;
 - другие документы регламентирующие ведение образовательной деятельности в области профессиональной подготовки.
10. Организация должна располагать:
 - учебными классами (кабинетами), оснащёнными необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями для проведения теоретических и практических занятий в соответствии с перечнем, установленным соответствующей Примерной программой. Помещения для размещения учебных классов (кабинетов) должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических норм РФ;
 - автодром (закрытую площадку для первоначального обучения вождению), оборудованным обязательными элементами согласно требованиям;
 - учебными транспортными средствами, оборудованными в соответствии с требованиями и прошедшими обязательную сертификацию.
11. Кроме оборудования учебных классов (кабинетов), предусмотренного минимальным перечнем соответствующей Примерной программой, организации могут оснащать их дополнительным оборудованием.

12. Необходимое количество учебных классов (кабинетов) определяется в соответствии с планом подготовки водителей транспортных средств, разрабатываемым организацией в соответствии с расчётной формулой. Размещение оборудования, технических средств, учебных и наглядных пособий в учебных классах (кабинетах) должно производиться с учетом требований санитарно — гигиенических норм и правил, требований противопожарной безопасности.

13. Помещение учебного класса (кабинета) должно предусматривать возможность размещения учебной группы в количестве 30 человек, а также установки проекционной и телевизионной аппаратуры, средств ЭВМ, других технических средств обучения, тренажеров, комплектов учебно-наглядных плакатов и других учебных пособий.

3. Прием на обучение и порядок заключения договора на оказание услуг по профессиональной подготовке водителей транспортных средств

15. Прием граждан для обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки, осуществляется:

- по личным заявлениям граждан желающим пройти обучение или их родителей (законных представителей).

- по направлениям предприятий, организаций.

16. При подаче заявления о приеме в на выбранную программу профессиональной подготовки, гражданин, предъявляет:

Водитель категории - подготовка

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) с ксерокопией;

- 1 фотографию форматом 3х4;

- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

Каждый подавший заявление обязан пройти медицинское освидетельствование, для определения годности по состоянию здоровья к обучению по избранной специальности.

Водитель категории - переподготовка:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт) с ксерокопией;

- 1 фотографию форматом 3х4;

- документ, удостоверяющий право управления транспортным средством необходимой для зачисления на переподготовку с ксерокопией документа;

- оригинал документа и его копия, подтверждающие, прохождение обучения;

- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

Каждый подавший заявление обязан пройти медицинское освидетельствование, для определения годности по состоянию здоровья к обучению по избранной специальности.

17. Договор оформляется в письменном виде и вступает в силу с даты его подписания.

18. Принятые документы (медицинская справка, заявление, фотографическая карточка) и договор хранятся в учебной части в специальной папке (скоросшивателе) формируемой учебной группы (по окончании обучения – дело группы).

19. Договор с кандидатом, не прибывшим (за исключением уважительной на то причины) на организационное собрание расторгается в одностороннем порядке и хранятся в отдельном деле (папке) в течение года.

4. Порядок профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств

20. Профессиональная подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и требованиями Примерной программы.

21. На основании Примерной программы в организации разрабатываются программа профессиональной подготовки (далее – Программа) и учебный план.

22. Порядок профессиональной подготовки (переподготовки) водителей:

22.1. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и Программ, режимов обучения.

22.2. Лица, зачисленные на обучение, именуются обучаемыми, а сформированные из них группы – учебными группами. Численность учебной группы не должна превышать 30 человек.

22.3. Зачисление на подготовку, выпуск, перевод, отчисление обучаемых оформляется приказом руководителя учебной организации.

22.4. Учебная организация после издания приказа о создании учебной группы и зачислении на обучение, регистрирует группу в МРЭО ГИБДД не позднее, чем за месяц до её выпуска.

22.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме дневного обучения не должна превышать 6-8 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме вечернего обучения - соответственно 4 часов и 28 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

22.6. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут), включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

22.7. Теоретические, практические занятия и консультации проводятся в оборудованных для этих целей учебных классах (кабинетах).

22.8. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, для каждой учебной группы. Расписание утверждается директором организации.

22.9. При подготовке специалистов применяются следующие основные методы обучения: устное изложение (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, наблюдения), упражнения (тренировки), самостоятельная работа. Указанные методы, как правило, применяются комплексно.

22.10. Выбор метода обучения определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения и УМБ.

22.12. Учет занятий, посещаемости, оценки знаний обучаемых ведется в журнале учета занятий (далее – журнал), оценки навыков управления транспортным средством отражаются в индивидуальной книжке обучения вождению, путевом листе.

22.13. Журнал является основным документом, отражающим выполнение программы по всем теоретическим предметам обучения. Журнал ведется в каждой учебной группе. Преподаватель является лицом, ответственным за его правильное ведение. Успеваемость выставляется цифрами по пятибалльной системе.

22.14. Занятия по предмету «вождение транспортного средства» проводятся МПО в соответствии с утвержденным графиком практического обучения вождению.

22.15. Продолжительность учебного часа составляет 60 минут, из которых на контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых отводится 15 минут. При условии проведения 2-х часовых упражнений предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

22.16. Смена обучаемых производится в установленных местах на учебном маршруте, на площадке автодрома или месте расположения организации.

22.17. В течение дня с одним обучаемым разрешается обрабатывать не более четырех часов практического вождения.

22.18. Занятия по практическому обучению вождению транспортного средства и тематический контроль проводятся МПО на автодроме, а также на учебных маршрутах.

22.19. Занятия по практическому вождению транспортного средства проводятся согласно графика, составляемого МПО. О невозможности присутствия на практических занятиях по вождению, обучаемый предупреждает МПО заблаговременно.

22.20. Индивидуальная книжка обучения вождению оформляется и ведется на каждого обучаемого и предназначена для учета выполнения учебного плана по вождению транспортного средства.

22.21. Заполнение книжки производится МПО после каждого занятия и по окончании обучения сдаётся в учебную часть.

22.22. Преподаватели и МПО несут ответственность за качество обучения и подготовку обучаемых к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) в организации и экзаменов в ГИБДД, а также за соблюдением обучаемыми дисциплины и мер безопасности во время проведения занятий.

23. Порядок контроля над учебным процессом в организациях, осуществляющих ведение образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки:

23.1. Контроль учебного процесса, уровня подготовки преподавателей и МПО к занятиям, качество их проведения в организации планируется учебной частью, а также может проводиться планомерно так и внепланово.

Контроль осуществляется директором организации, назначенными преподавателями, МПО или другими назначенными должностными лицами учебной организации.

23.2. Результаты проверок занятий записываются в соответствующий раздел журнала учета занятий проверяемой группы.

23.3. Результаты контроля состояния учебного процесса, анализируются руководством учебной организации, периодически рассматриваются, обсуждаются и доводятся до работников, принимающих участие в учебном процессе.

23.4. В организации вырабатываются, принимаются соответствующие методические рекомендации, предложения и указания по совершенствованию учебного процесса.

5. Контроль качества подготовки (переподготовки) обучаемых

24. Для определения качества подготовки каждого обучаемого по теоретическому и практическому курсу, и оценки его знаний по изученным темам, проводятся зачёты (контрольные занятия), по результатам которых определяется уровень подготовки, а также готовность каждого обучаемого и в целом группы к итоговой аттестации, и кроме того, тематика консультаций, дополнительных занятий и рекомендации для самостоятельной подготовки к экзаменам.

Зачеты, контрольные занятия по теоретическому курсу состоят из трёх билетов по двадцать вопросов в каждом. При сдаче зачёта, контрольного занятия обучаемый может допустить не более одной ошибки на 3 билета. Зачеты по темам сдаются строго в определенном порядке, согласно программы подготовки.

25. Зачёты, контрольные занятия по теоретическим предметам могут приниматься с использованием ЭВМ или письменно. Для сдачи зачёта, контрольного занятия отводится одна попытка. Обучаемые не сдавшие зачёт или контрольное занятие по теоретическим предметам могут их пересдать на последующих занятиях.

После окончания теоретических занятий в учебной группе, обучаемые имеющие задолженности, могут их пересдать в определённое преподавателем время.

6. Порядок проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена)

26. Итоговая аттестация планируется и проводится в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации, разрабатываемыми в организации и осуществляется для проверки знаний и навыков граждан, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) и проводится в виде квалификационного экзамена (далее – экзамена).

27. Экзамен может проводиться письменно или с использованием автоматизированной системы (аппаратно-программного комплекса) на основе комплекта экзаменационных задач, сформированных в экзаменационные билеты.

28. К экзамену допускаются граждане, прошедшие в полном объеме обучение по Программе и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам обучения.

29. Ведущий преподаватель не позднее, чем за один день до экзамена представляет директору организации доклад о готовности группы (количестве допущенных и не допущенных, причинах, по которым обучаемые не допущены к экзамену). А также представляет полностью оформленную документацию на учебную группу (журнал учета занятий, индивидуальные книжки обучения вожждению, протокол, экзаменационные листы).

30. Учебное транспортное средство должно быть оборудовано в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ, сертифицировано и зарегистрировано в ГИБДД. Техническое состояние учебного транспортного средства должно соответствовать установленным требованиям.

31. Автодром (закрытая площадка для первоначального обучения вождению) для обучения и приема практического экзамена на право управления транспортным средством должен быть оборудован следующими обязательными элементами:

- участком для постановки транспортного средства на стоянку задним ходом;
- участком для постановки транспортного средства на стоянку боковой стороной с применением заднего хода (параллельной парковкой задним ходом);
- участком для разворота транспортного средства при ограниченной ширине проезжей части (разворот);
- участком с остановкой и с движением на подъёме (эстакадой)
- стоп-линией;
- габаритной змейкой;

32. Оборудование и состояние автодрома должны соответствовать требованиям охраны труда и безопасности дорожного движения.

33. Требования к проведению итоговой аттестации.

33.1. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) планируется, и проводятся в рабочие и не рабочие дни. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

33.2. Теоретический экзамен принимается с использованием автоматизированной системы (аппаратно-программного комплекса) на основе комплекта экзаменационных задач, сформированных в экзаменационные билеты или по экзаменационным билетам на бумажном носителе.

33.3. До начала экзамена председатель или член экзаменационной комиссии должен информировать обучаемых о порядке проведения экзамена, пользования экзаменационными билетами на бумажном носителе, программой на компьютере, а также о системе оценки знаний.

33.4. Теоретическая часть квалификационного экзамена с использованием экзаменационных билетов на бумажном носителе или компьютере должна приниматься у кандидатов в водители по трём билетам.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам:

"Основы законодательства в сфере дорожного движения";

"Устройство и техническое обслуживание ТС;

"Основы управления транспортными средствами" ;

"Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом";

"Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом".

33.5. Каждый билет должен содержать двадцать вопросов, а каждый вопрос несколько ответов, один из которых правильный. Содержание билетов должно соответствовать программе и соответствовать вопросам включённым в экзаменационные билеты, утверждённые ГУ ГИБДД МВД России.

33.6. Для подготовки ответов на вопросы одного билета, каждому кандидату отводится 20 мин. Последовательность ответов на вопросы билетов выбирается кандидатом самостоятельно.

33.7. Ответы на вопросы билетов на бумажном носителе фиксируются шариковой ручкой в экзаменационной карточке по теоретическому экзамену. Ответ на вопрос билета, имеющий исправления, считается неправильным.

33.8. Результаты теоретической части оцениваются:

- при безошибочном решении трех билетов ставится оценка «отлично»;
- при одной ошибке в одном из билетов ставится оценка «хорошо»;
- во всех остальных случаях ставится оценка «неудовлетворительно»;

33.9. Результаты теоретического экзамена, заносятся в экзаменационную карточку членом экзаменационной комиссии.

33.10. Если в ходе проведения теоретической части экзамена кандидат пользовался литературой или прибегал к помощи других лиц, экзамен прекращается и ему выставляется отметка «неудовлетворительно».

34. Требования к проведению практической работы квалификационного экзамена.

34.1. Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена состоит из двух этапов. На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления ТС

- категории "_" на закрытой площадке или автодроме. На втором этапе осуществляется проверка навыков управления ТС категории "_" в условиях дорожного движения.
- 34.2. Перед началом практической работы председатель или член комиссии должен информировать кандидатов о порядке проведения экзамена, системе оценки и последовательности проезда по элементам автодрома.
- 34.3. Перед началом выполнения каждого этапа практической части экзамена двигатель учебного транспортного средства должен быть прогрет и выключен, рычаг коробки перемены передач находится в нейтральном положении, стояночная тормозная система включена.
- 34.4. Время на выполнение первого этапа квалификационной работы устанавливается с учетом размера автодрома, но не более 20 мин.
- 34.5. Итоговая оценка по результатам первого этапа выставляется на основании всех упражнений, предусмотренных комплексом для конкретной категории.
- 34.6. Правильность выполнения задания каждого упражнения оценивается по системе: положительная оценка «Выполнил», отрицательная - «Не выполнил».
- Для каждого упражнения определен перечень типичных ошибок, которые делятся: грубые, средние и мелкие. В соответствии с этой классификацией за совершение каждой ошибки кандидату в водители начисляются штрафные баллы: за грубую - 5, за среднюю – 3, за мелкую - 1. Оценка «Выполнил» выставляется, когда кандидат в водители не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет менее 5 .
- Оценка «Не выполнил» выставляется, когда сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 или более.
- Итоговая оценка «Сдал» за первый этап выставляется, когда кандидат в водители получил оценку «Выполнил» за все упражнения, предусмотренные комплексом для данной категории.
- Итоговая оценка «Не сдал» выставляется, когда кандидат в водители получил оценку «Не выполнил» за два упражнения из всех, предусмотренных комплексом или отказался от выполнения одного упражнения.
- 34.7. Кандидат, не сдавший первый этап, к сдаче второго этапа не допускается.
- 34.8. На втором этапе оцениваются навыки управления в условиях реального дорожного движения по заданному маршруту.
- 34.9. Маршрут движения для выполнения второго этапа экзамена определяется экзаменационной комиссией.
- 34.10. При движении по маршруту член комиссии должен четко и своевременно подавать команды экзаменуемому и контролировать правильность их выполнения.
- 34.11. Члену комиссии запрещается провоцировать экзаменуемого к выполнению действий, противоречащих требованиям правил и безопасности дорожного движения.
- 34.12. При возникновении угрозы безопасности движения и для предотвращения ДТП инструктор/член экзаменационной комиссии обязан незамедлительно вмешаться в процесс управления транспортным средством.
- 34.13. Для оценки второго этапа практической части определен перечень типичных ошибок, которые делятся на грубые, средние и мелкие. За совершение каждой ошибки кандидату в водители начисляются штрафные баллы:
- грубая - 5 баллов; средняя - 3 балла; мелкая – 1 балл.
- 34.14. Ошибки, допущенные кандидатом, член комиссии классифицирует и фиксирует в экзаменационной карточке по практическому экзамену.
- 34.15. Комиссия суммирует количество штрафных баллов, набранных кандидатом на втором этапе практического экзамена, и выставляет ему итоговую отметку по результатам сдачи практического экзамена.
- 34.16. Отметка «Сдал» выставляется в случае проезда кандидатом заданного маршрута при условии, что он набрал в сумме не более пяти штрафных баллов за значительные и незначительные ошибки.
- 34.17. Отказ от выполнения или невыполнение кандидатом какого-либо элемента первого этапа экзамена, превышение установленного времени на выполнение этапов, создание аварийной ситуации на обоих этапах, вызвавшее необходимость вмешательства мастера для предотвращения ДТП, набор более пяти штрафных баллов фиксируются отметкой «Не сдал».
35. Порядок оформления результатов итоговой аттестации.

35.1. Результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) оформляются протоколом, который подписывается председателем, всеми членами комиссии и заверяется печатью организации и подписью директора, в котором делается отметка о виде прохождения обучения вождению – автоматическая трансмиссия/механическая трансмиссия (АТ/МТ).

35.2. Кандидатам, успешно сдавшим итоговую аттестацию, организацией выдается свидетельство о прохождении профессиональной подготовки с отметкой АТ/МТ. Получение свидетельства удостоверяется подписью, получившего его, в протоколе экзаменационной комиссии.

35.3. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора организации об окончании обучения с указанием номера групп, фамилии, имени и отчества учащегося, сдавшего экзамен, серии и номера выданного свидетельства.

35.4. Граждане, сдавшие экзамены и получившие свидетельства, в составе учебной группы представляются для экзамена в ГИБДД.

35.5. Документация на учебную группу хранится в организации. При этом протоколы экзаменационной комиссии должны храниться не менее 15 лет, индивидуальные книжки обучения вождению и путевые листы не менее 3 лет. При утере свидетельства организация, выдавшая оригинал, обязана выдать дубликат на основании письменного заявления владельца свидетельства.

36. Порядок проведения повторной итоговой аттестации.

36.1. Граждане, не сдавшие итоговую аттестацию, могут пересдать квалификационный экзамен.

36.2. Повторный теоретический и практический этап квалификационного экзамена назначается не ранее чем через семь дней со дня проведения предыдущего экзамена..

36.3. Повторная сдача практической квалификационной работы начинается с этапа, который не был сдан на предыдущей сдаче.

36.4. Граждане, сдавшие экзамен, представляются к сдаче экзаменов в подразделение ГИБДД в составе очередных учебных групп.